

PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Kristoforo gimnazijos
mokyklos direktorės I. Čerškienės
2023 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-26A

VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO

GIMNAZIJOS

2023 M.

VEIKLOS PLANAS



VILNIAUS ŠV. KRISTOFORO GIMNAZIJA

VIZIJA

dinamiška, tradicijos ir modernumo dermės siekianti švietimo įstaiga.

MISIJA

pažinti asmenį – puoselėti jo privalumus – ugdyti asmenybę - formuoti mokymosi visą gyvenimą principą.

FILOSOFIJA

veikime kartu, kad kiekvienas pranoktume save.

Gimnazijoje vykdomos programos

- Pagrindinio ugdymo programos antroji dalis
- Vidurinio ugdymo programa

Gimnazijos vadovai

Direktorius	Irma Čerškienė;
Pavadootojai ugdymui	Dalia Čiupailienė, II vadybinė kategorija; Aušra Kaminskienė, III vadybinė kategorija;
Pavadootojas ūkio reikalams	Gintautas Stasiukevičius.

Mokytojai, darbuotojai

- 46 mokytojai, iš jų:
 - 12 vyresniųjų mokytojų;
 - 19 mokytojų metodininkų;
 - 5 mokytojai ekspertai;
- Mokykloje dirba psichologė, socialinė pedagogė, skaityklos vedėja, bibliotekininkė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Klasių komplektai ir mokinių skaičius

- Mokinių skaičius – 593 mokiniai.
- Klasių komplektų skaičius:
 - I–II kl. – 11 komplektų;
 - III–IV kl. – 12 komplektų.
 - Iš viso: 23 komplektų.

Gimnazijoje veikia Mokytojų taryba, Mokyklos taryba, Mokinių taryba. Gimnazijos savivaldos atstovai priklauso darbo grupėms, kurios rengia nuostatus, strateginį planą, metinės veiklos planą, ugdymo planus ir kitus dokumentus. Savivaldos institucijos vadovaujasi mokyklos nuostatais, mokyklos strateginio plano tikslais ir uždaviniais, savo veiklos nuostatais.

Tėvai supažindinami su ugdymo proceso organizavimu, egzaminų kaita, psichologinės atmosferos formavimo galimybėmis egzaminų sesijos metu. Pagal socialinio pedagogo veiklos programą vyksta prevencinis darbas ir kartu su tėvais bei mokytojais yra sprendžiamos įvairios išskylančios problemos. Susitikimų metu išsiaiškinamos vaikų sveikatos, elgesio, mokymosi, bendravimo problemos.

Kiekvienais mokslo metais gruodžio mėn. gimnazijoje organizuojama Tėvų diena, kurios metu tėvai iš mokytojų gauna informaciją apie savo vaiko mokymąsi.

Informacija apie gimnazijos veiklą, renginius pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje www.kristoforogimnazija.lt. Gimnazijoje Mokykloje naudojamas TAMO e-dienynas, kuriame laiku fiksuojamas mokinių lankomumas ir vertinimas, pateikiamos pamokų temos, bendras klasės darbas ir namų darbai.

Gimnazijoje metodinė veikla yra planuojama ir organizuojama vadovaudamasis gimnazijos tikslais ir uždaviniais.

Metodinė taryba, dalykų metodinės grupės dalyvauja mokyklos veiklos planavimo ir valdymo procesuose, inicijuoja mokyklos veiklos pokyčius ir dalyvauja juos įgyvendinant. Metodinėje taryboje aptariama: mokytojų kvalifikacijos kėlimo perspektyvos, ilgalaikių planų rengimo principai, ugdymo programų integravimas, ugdymo proceso diferencijavimas ir

individualizavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. Mokytojai turi galimybę ir skatinami kelti kvalifikaciją. Kvalifikacijos kėlimo prioritetai teikiami su mokyklos tikslais ir uždaviniais susijusiems renginiams, nemokamiems seminarams, kursams ar mokymams, skirtiems į tų metų atestacijos programą įtrauktiems mokytojams.

Gimnazija analizuoja pusmečių, metinių, kontrolinių darbų, patikrinimų, bandomųjų egzaminų, bandomųjų PUPP, brandos egzaminų, PUPP, konkursų, olimpiadų, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus. Taip pat yra analizuojami psichologo ir soc. pedagogo tyrimų duomenys. Analizuodama šiuos duomenis mokykla sudaro veiklos planą, ugdymo planą, tobulina mokinių mokymosi kokybę.

PRIORITETAI 2023 m.

Prevenција yra geriausia investicija, kokią gali padaryti šalis, ir tai daryti reikia dabar (J. D. Hawkins, 2015)

1. Stiprinti mokyklos bendruomenės tarpusavio komunikaciją ir bendradarbiavimą.
2. Mažinti mokinių praleistų pamokų skaičių.
3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.
4. Didinti mokinių akademinio pažangumo lygį.
5. Stiprinti pagalbą specialiuųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
6. Pasirinkti kokybišką – moksliskai pagrįstą, ilgalaikę prevencinę programą atitinkančią I–IV klasių mokinių poreikius, įtraukiančią mokinių tėvus ir mokyklos bendruomenę.
7. Skatinti mokinius dalyvauti įvairiose socialinėse veiklose.

2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

TIKSLAS

Užtikrinti ugdymo kokybę, didinant kiekvieno mokinio įsitraukimą ir atsakomybę.

UŽDAVINIAI

1. Telkti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui.
2. Plėtoti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą gimnazijoje.
3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų ugdymo(si) poreikių.
4. Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio interesus ir gerovę, skatinti ugdytinių asmenybės raidą socialinės gerovės bei tarpasmeninių santykių srityje.
5. Formuoti klasės bendruomenę, kuri sugebėtų atstovauti savo interesams, kurioje kiekvienas narys galėtų realizuoti savo tikslus ir siekius, ugdyti kūrybingus, sumanius mokinius, gebančius įgytas teorines žinias taikyti praktikoje, skatinti mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, pasitikėjimą savo bendraklasiais.
6. Organizuoti kokybišką profesinį mokinių orientavimą, padedant mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę karjerą.
7. Efektyvinant ugdymo procesą, padėti mokytojams nuolat tobulinant kvalifikaciją gerinti mokinių pasiekimus, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti kūrybiškumą, ugdyti visapusišką asmenybę.
8. Tenkinti gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius bei padėti moksleiviams pasirengti savarankiškam ir visą gyvenimą trunkančiam mokymosi procesui.

2023 METŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi vykdytojai
Uždavinys 1. Telkti gimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui.			
1.1.	Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.	2023 m. sausis – birželis	Metodinių grupių pirmininkai, pavaduotojai ugdymui, mokytojai
1.2.	Teikti metodinę pagalbą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.	Visus metus	Pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamą sritį, Metodinė taryba
1.3.	Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.	Visus metus	Direktorė, UTA įgyvendinimo komanda
1.4.	Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.	2023 m. birželis – gruodis	Metodinių grupių pirmininkai, pavaduotojai ugdymui ir ūkiui
Uždavinys 2. Plėtoti vertinimo ir įsivertinimo kultūrą gimnazijoje.			
2.1.	Inicijuoti diagnostinių kontrolinių darbų, bandomųjų VBE ir PUPP organizavimą.	2023 m. vasaris – balandis	Direktorė, pavaduotojai ugdymui
2.2.	Inicijuoti gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos atnaujinimą.	2023 m. birželis	Direktorė
2.3.	Stebėti mokinių pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams teikimo.	Visus metus	Direktorė, pavaduotojai ugdymui
2.4.	Vertinti mokinių pasiekimus pagal BUP aprašytą pasiekimų lygį, naudojant apibendrinamąjį ir tarpinį vertinimą (vertinimas pažymiais) bei teikti nuolatinį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams, siekiant užtikrinti nuoseklią mokinio pažangą (formuojamasis vertinimas).	Visus metus	Mokytojai
2.5.	Organizuoti seminarą mokytojams apie mokinių vertinimą pagal atnaujintas bendrąsias programas.	2023 m. rugsėjis – gruodis	Direktorė, pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį.
Uždavinys 3. Teikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems skirtingų ugdymo(si) poreikių.			
3.1.	Skatinant gabių mokinių ugdymą teikti ugdymo(si) iššūkius pamokų metu; organizuoti visų mokomųjų dalykų olimpiadas gimnazijoje; dalyvauti Vilniaus miesto	Visus metus	Mokytojai, pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai

	olimpiadose, konkursuose, varžybose; dalyvauti kitų miestų mokyklų organizuojamuose konkursuose, kituose renginiuose, atskleidžiant gabių mokinių potencialą.		
3.2.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams bendradarbiaujant su mokinio tėvais, parengti individualius ugdymo(si) ir pagalbos teikimo planus; teikti rekomendacijas mokytojams dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ir įgyvendinimo.	2023 m. rugsėjis, ir visus metus pagal poreikį	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai
3.3.	Organizuoti mokomųjų dalykų konsultacijas pagal patvirtintą tvarkaraštį ir mokinių savitarpio pagalbos konsultacijas mokiniams, turintiems ugdymo(si) sunkumų.	Visus metus	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai, mokytojai
3.4.	Organizuoti trišalius (mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinys ir mokinio tėvai / globėjai, rūpintojai) pažangos stebėsenos susitikimus (po signalinių pusmečių, po I pusmečio) mokiniams, turintiems SUP ar mokymosi sunkumų.	Visus metus	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai
Uždavinys 4. Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio interesus ir gerovę, skatinti ugdytinių asmenybės raidą socialinės gerovės bei tarpasmeninių santykių srityje.			
4.1.	Organizuoti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimus mokiniams bei veiklas, užtikrinančias klasės bendruomenės narių emocinę gerovę ir tolerantiškus tarpusavio santykius(inauguracija, edukacinės klasių išvykos ir kt.)	Visus metus	Klasių vadovai, VGK nariai
4.2	Sveikos gyvensenos veiklų bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos, lytinio švietimo veiklų organizavimas:	Visus metus	VKG nariai, klasių vadovai
4.2.1	parengti sveikos gyvensenos veiklų bei žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos, lytinio švietimo veiklų programą ir organizuoti veiklas;	2023 m. rugsėjo – gruodžio mėn.	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai
4.2.2	organizuoti mokinių fizinio aktyvumo skatinimo veiklas pamokų ir popamokiniu metu;	Visus metus.	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, fizinio ugdymo mokytojai
4.2.3	organizuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių bei žalingų įpročių paplitimo tyrimą.	Visus metus	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, pagalbos specialistai

4.3	Organizuoti užsiėmimus, skirtus pedagogų emociniam intelektui stiprinti bei emocinei sveikatai gerinti.	Visus metus	Direktorė, pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
4.4	Užtikrinti psichologiškai saugią darbo aplinką, įgyvendinant mobingo, smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones.	Visus metus	Direktorė, pavaduotojos ugdymui
4.5	Organizuoti pedagogų bendruomenės sutelktumo edukacinius renginius: Edukacinė išvyka mokslo metų pabaigoje, Mokytojo dienos edukacinė išvyka, kalėdinis renginys ir kt.	Birželio, spalio, gruodžio mėn.	Direktorė, pavaduotojos ugdymui
Uždavinys 5. Formuoti klasės bendruomenę, kuri sugebėtų atstovauti savo interesams, kurioje kiekvienas narys galėtų realizuoti savo tikslus ir siekius, ugdyti kūrybingus, sumanius mokinius, gebančius įgytas teorines žinias taikyti praktikoje, skatinti mokinių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, pasitikėjimą savo bendraklasiais.			
5.1.	Mokinių iniciatyvų, kūrybiškumo ir lyderystės skatinimas:		
5.1.1	tęsti gimnazijos mokinių ir gimnazijos alumnų projektą	2023 m. I ketvirtis	Direktorė, etikos mokytojas, mokinių taryba
5.1.2	skatinti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 4 mokinių kūrybiškumo ir lyderystės ugdymo iniciatyvas;	Visus metus	Pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
5.1.3	suburti mokinius dalyvauti pilietines iniciatyvas ir lyderystę skatinančių šalies ir miesto mokinių savivaldų, nevyriausybinių organizacijų veiklose.	Visus metus	Pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
5.1.4	organizuoti 3 mokinių menų ir technologijų kūrybinių darbų konkursus-parodas Vilniaus mieste.	Visus metus.	Pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, menų ir technologijų mokytojai
5.2	Renginių, skirtų svarbioms Lietuvos datoms ir žymiesiems žmonėms paminėti, organizavimas:		
5.2.1	organizuoti Vilniaus 700-ųjų metų jubiliejui skirtus renginius (atskira programa);	Sausio – balandžio mėn.	Pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
5.2.2	organizuoti pilietiško pamokas – susitikimus su žymiais miesto, šalies mokslo, meno žmonėmis; dalyvauti Sausio 13-osios, Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimo renginiuose Vilniaus mieste;	Vasario – kovo mėn.	Pavaduotoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
5.2.3	dalyvauti Tarptautinės komisijos ir sovietinių okupacinių tremimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti organizuojamuose šalies renginiuose;	Visus metus	Istorijos mokytojai

5.3	Organizuoti tradicinius gimnazijos renginius (Mokslo ir žinių šventė, Kalėdinio puošimo diena, Paskutinio skambučio šventė ir kt.	Visus metus	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
5.4	Renginių, ugdančių mokinių kultūrinę, kūrybiškumo ir pilietiškumo kompetencijas organizavimas:		
5.4.1	organizuoti dainuojamosios poezijos konkursą;	Balandžio mėn.	Direktorė, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, muzikos mokytoja
5.4.2	organizuoti jaunąsias bendroves eXpo gimnazijoje.	Visus metus, gruodis	Ekonomikos mokytoja
Uždavinys 6. Organizuoti kokybišką profesinį mokinių orientavimą, padedant mokiniams išsiaiškinti būsimos profesinės karjeros tikslus, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų planuoti tolimesnį mokymąsi, studijas ir profesinę karjerą.			
6.1.	Pagalbos teikimo mokiniams, skatinant juos pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera, organizavimas:		
6.1.1	I klasė. Klasės valandėlių ciklas	Visus metus pagal poreikį	Karjeros specialistė
6.1.2	II klasė. Klasės valandėlių ciklas	Visus metus pagal poreikį	Karjeros specialistė
6.1.3	III klasė. Individualios konsultacijos	Visus metus pagal poreikį	Karjeros specialistė
6.1.4	IV klasė. Testai, CV ir motyvacinio laiško rašymo mokymai.	Visus metus pagal poreikį	Karjeros specialistė
6.2	Vidurinio ugdymo bei tolesnio mokymosi krypties pasirinkimo galimybių sklaida:		
6.2.1	vidurinio ugdymo programos, individualaus ugdymo plano struktūros, jų sąsajų su galimos karjeros kryptimi ir stojimo į aukštąsias mokyklas sąlygomis pristatymas II klasių mokiniams ir jų tėvams;	Vasario – kovo mėn.	Direktorė, pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį
6.2.2	individualios konsultacijos II klasių mokiniams ir jų tėvams, sudarant individualius mokinių ugdymo(si) planus III–IV kl	Kovo – gegužės mėn.	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, karjeros specialistė, II klasių vadovai
6.3	Sudaryti galimybę III-IV klasių mokiniams dalyvauti parodoje “Studijos ir karjera”.	Kovo mėn.	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, karjeros specialistė, klasių vadovai
6.4	Profesinio veiklinimo išvykų (šešėliavimo) organizavimas įmonėse, įstaigose ir organizacijose.	2023 m.	Pavadootoja ugdymui pagal kuruojamą sritį, karjeros specialistai, klasių vadovai
Uždavinys 7. Efektyvinant ugdymo procesą, padėti mokytojams nuolat tobulinant kvalifikaciją gerinti mokinių pasiekimus, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti kūrybiškumą, ugdyti visapusią asmenybę.			
7.1.	Pedagoginio personalo profesinis tobulinimasis		

7.1.1	Kvalifikacijos kėlimo poreikių apklausa, mokymai.	Visus metus	Direktorė, mokytojai, pagalbos specialistai
7.1.2	„Kolega – Kolegai“ renginiai.	Visus metus	Metodinės grupės
7.2	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis mokytojų kompetencijoms kelti.	Visus metus	Direktorė, metodinės grupės
Uždavinys 8. Tenkinti gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius bei padėti moksleiviams pasirengti savarankiškam ir visą gyvenimą trunkančiam mokymosi procesui.			
8.1.	Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas		
8.1.1	Mokinių dalyvavimas miesto, šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Visus metus	Metodinės grupės, dalykų mokytojai
8.1.2	Mokyklos bibliotekos fondų papildymas, edukaciniai renginiai.	Visus metus	Bibliotekos darbuotoja
8.2	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	Visus metus	VGK, dalykų mokytojai
8.3	Klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų pasitarimai, susitikimai su mokinių tėvais, skirti mokinių įsivertinimo stebėsenai.	Visus metus	VGK, klasių vadovai
8.4	Atvirų durų dienos.	Kovo, gruodžio mėn.	Direktorė, mokytojai
8.5	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, klasių vadovų pasitarimai, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti mokinio pažangos ir įsivertinimo stebėjimui bei aptarimui, priimtų sprendimų koregavimui pagal gautus rezultatus.		Direktorė, pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, VGK

Veiklos detalizuojamos:

Gimnazijos mėnesio veiklos planai

Metodinių grupių metiniai planai

VGK veiklos planas

Klasių vadovų veiklos planai

Karjeros ugdymo veiklos planas